

**WÓJT GMINY KSAWERÓW**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
**REFERENTA W URZĘDZIE GMINY KSAWERÓW.**

**Warunki pracy:**

Stanowisko: Referent w Referacie Gospodarki Komunalnej w  
Urzędzie Gminy Ksawerów

Nazwa i adres: Urząd Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h, 95-054  
Ksawerów

Wymiar czasu pracy: pełny.

Pierwsza umowa zostanie zawarta na okres 6 m-cy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Osoba zatrudniona będzie podlegała bezpośrednio kierownikowi referatu.

W Urzędzie Gminy Ksawerów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. wg. stanu na dzień 30 kwietnia 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe II stopnia o kierunku budowlanym,,
- doświadczenie na stanowisku urzędniczym w jednostkach budżetowych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego (poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu administracji samorządowej, w szczególności:
  - ustawy - prawo budowlane,
  - ustawy - KPA

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi

## **3. Zakres wykonywanych zadań:**

- realizacja zadań w zakresie zarządzania i utrzymania infrastruktury drogowej,
- realizacja zadań w zakresie publicznego transportu drogowego, w tym organizacja komunikacji gminnej,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej procesu inwestycyjnego,
- nadzór nad inwestycjami prowadzonymi w ramach budżetu gminy,
- nadzór nad remontami i eksploatacją gminnej infrastruktury technicznej,
- prowadzenie gminnych inwestycji i remontów.

## **3. Wymagane dokumenty:**

- a. życiorys (CV);
- b. list motywacyjny;
- c. kwestionariusz osobowy;
- d. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,
- e. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy oraz przebieg stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia z pracy, opinie bądź referencje z poprzednich miejsc pracy – jeżeli kandydat takie posiada)
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane jest, aby dokumenty aplikacyjne w postaci życiorysu, listu motywacyjnego, kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń były podpisane własnoręcznie przez

kandydata. Pozostałe dokumenty należy złożyć w kopii uwierzytelnionej na każdej stronie przez kandydata.

*Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia o: niekaralności, posiadania zdolności do czynności prawnych a także o stanie zdrowia do celów rekrutacyjnych przyjmowane są na drukach opracowanych przez kandydata.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ksawerów, 95-054 Ksawerów, ul. Kościuszki 3h (Sekretariat Urzędu – II p.) lub pocztą na adres Urzędu Gminy Ksawerów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Referacie Gospodarki Komunalnej w terminie do dnia 24.05.2016 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Ksawerów po wyżej określonym terminie lub które nie spełniają wyżej opisanych wymogów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ksawerów ([www.ksawerow.bip.cc](http://www.ksawerow.bip.cc)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h piętro II.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, ze zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.)”.*

*„W przypadku nie zakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście\*”.*

\* - niewłaściwe skreślić

**WÓJT**  
*Adam Topolski*